

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議の参加も少ないし、同じ方が多い。訪問時に意見や要望を聞いても本音は言いにくいだろうと思う。ゆっくり時間も持てない現実もある。	利用して下さっている方全員の意見や要望を聞いてケアにつなげていきたい。利用者様のことを共に考えていきたい。	全員にアンケートをとる。話すよりも書くほうが容易だと思う。質問する項目をみんなで話し合い、答えやすい形式にしてすすめたい。	12ヶ月
2	20	入所したことで外との関わりが疎遠になる。思い出(住み慣れた家の近く)の場所へなかなかお連れできない。	馴染みの場所へ一緒に出掛けてみる。ご家族に外出、外食の時間を作っていただく。ふるさとへお連れしていただく。	ご家族より馴染みの方の情報を集める。年賀状やはがきを出したり、馴染みの場所へ出掛けてみる。写真を撮ってくる。ふるさとの写真をご家族に撮っていただき、部屋に飾る。	12ヶ月
3	35	夜間担当スタッフが昼間の利用者の様子を知らないの、災害(火災)があったとき心配である。	夜勤者を中心に避難訓練を実施したい。	夜勤者の都合を聞いて、日時を決め、消防署にお願いする。利用者様の身体状況や避難の流れを理解する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。