

目標達成計画

作成日 : 平成 26年 2月 27日

評価結果

市町提出日 : 平成 26年 2月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	No.33	ターミナルケアについての利用者、家族の希望が把握出来ていない。	利用者、家族のターミナルケアについての希望を把握する。今後は入所時に書面にて確認できるようにする。	・ターミナルケアについての事業者の方針を示した同意書を作成する。 ・ターミナルケアについての希望を全利用者、家族から書面にて確認する。	6 か月
2	No.6	ヒヤリハットの活用が不十分であり、事故や身体拘束に繋がる恐れがある。	ヒヤリハットの原因と対策をしっかりと検討する事で身体拘束や事故を防ぐ。	・ヒヤリハットの書式を検討しやすいものに見直す。 ・記録や会議にて職員に周知徹底を行なう。	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。