

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について地域住民の具体的な協力体制が構築できていない。	災害時の種類を火災、地震、津波に細分類し、各々における対策の及び近隣住民の協力体制の構築。	災害が発生した場合を想定し、地域住民の協力を得られるよう行動計画を作成する。行動計画に基づいて職員は地域住民との係わり方についてシュミレーションを行い、災害時の対応に備える。また、居室のタンスなどの転倒対策をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。