

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議等、地域の方の出席が少ない。	地域の方と交流を深め、行事や運営推進会議等へ参加して頂き、様々なご意見を頂きながらサービスの質の向上に繋げていきます。	町内会の会合や行事の参加又、ホームの行事の案内、ホームだより等で、日々の取り組みを知って頂き、日常的に交流できるようにする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。