

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染拡大によって起こり得る、施設内クラスター防止及び発生の防止。	施設内の消毒徹底。	1時間毎に手すり・ドア・ドアノブ・椅子・テーブルに次亜塩素酸ナトリウム及びアルコールを使用し消毒を行う。	12ヶ月
2	27	新型コロナウイルス感染拡大によって起こり得る施設内クラスター防止及び感染の発生をいち早く発見する為に、体調管理の徹底と把握に努める。	体調管理の徹底と把握。	朝・昼・晩 1日3回バイタルチェックを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。