

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り、終末期ケアについて、夜間の急変時等協力病院が離れており、急変時の対応可能なスタッフが少なく、認知症も伴い訴えられない方も多く、不安要因が大きい。	利用者様やご家族様が安心して穏やかな終末期を迎えられるよう全スタッフのケアの内容の充実と向上に努める。	ケアのできる範囲内を定め、看取りケアについてDr、Nsはじめご家族様と話し合い契約を交わす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。