

## 目標達成計画

作成日: 平成28年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かす取り組み	人員を今の倍に増やして活発なる意見、要望など頂き施設サービスの向上に努める。	地域包括センター、民生委員、元役場職員、元町会議員をメンバーに参加してもらい、意見や助言をいただく。	3ヶ月
2	13	職員を育てる取り組み	1年間を通して、知識・精神・技術を培う。	プログラムを作成し、プログラムを通して研修を実施。外部・内部より講師を準備する。 ・プログラムは別紙参照	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。