

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時のマニュアルはあり、学習会をしているが、実際の動きとして実施したことがない職員がいる。	救命講習や簡単な処置を改めて全職員でマニュアルを確認する。	3/12救命講習を消防署の指導により実施した。	6ヶ月
2	35	火災・地震等の災害時を想定した訓練を地域住民協力の下で実施、災害等の備蓄の確保。	地域の方々に参加して頂ける関係作り。地域・全職員が安全に避難できる方法を身につける。備蓄の点検。	避難訓練実施計画を早めに地域に提出し、協力を得られるようにする。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。