

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会への加入や地域の清掃活動への参加、運営推進会議や学生等の実習受け入れなど、地域との交流を図ってはいるが、日常的という点では十分な交流とはいえない。	これまで以上に積極的に地域の方々と交流できる機会を増やし、事業所の存在や認知症について知ってもらえるよう努力する。	運営推進会議の定期的な開催や防災訓練等への地域の方々の参加に加え、実習や見学の受け入れ、自治会の回覧等を通して、事業所や認知症に関する情報の提供を行ったり、小学校や公民館等での認知症に関する講義を行う。(検討中)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。