

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の日中の避難訓練は定例化しているが、夜間想定訓練は、昨年ようやく行うことができた。また勤務の都合上避難訓練を行った職員と行っていない職員があり参加のばらつきがある。	夜間想定訓練を定例化し全職員が昼夜を問わず避難できる方法を身につける。	夜間訓練を定例化し計画に組み込む。参加職員の出欠表を作成し、全職員が訓練に参加できるようにする。 引き続き「避難訓練参加のお願い」を回覧板で回して頂き地域住民の参加を呼び掛けて行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。