

目標達成計画

作成日: 平成 28年 9月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーが固定されている。その為なかなか地域交流が進んでいない。平日の午前中に開催されている為、家族も参加しづらい。	早島地域もしくは近隣の住民の方々に参加して頂き、地域交流が持てる。	ボランティア活動等で交流を持った方々に推進会議の説明を丁寧に行い、興味を持ってもらい、まずは一回参加して頂けるように、広く声掛けを行う。	12ヶ月
2	52	ユニットが広々としているのは良いが、特に冬場は湿度が上がりにくい。	快適な湿度(50%~60%)を保ち、居心地の良い共用空間をつくる。	室温、湿度の管理に努め、必要に応じて、加湿器を使用して快適湿度を保つ。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。