

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画について、結果や評価をミーティングや日々の会話の中で議題や話題にしているが、その事について記録をしていない状況。	モニタリングをした結果の内容をまとめて文書化し、記録を残していくよう努める。書類全般において記載・記録できているか見直していく。	入所者の状況や評価に特化したミーティングを開催し、その結果を記録して残していくよう努める。	12ヶ月
2	3	年に1回、避難訓練を兼ねた規模の大きな運営推進会議を開催しているが、開催はその1回のみである。	1回でも多く開催できるように努力する。	家族様や地域住民の方々の参加は、仕事や家庭の都合もあり、あまり期待できないが、役場職員に声をかけて参加して頂くよう努力する。地域の集まりやイベントの場を利用して頂き、運営推進会議に結び付けていく事が可能かどうかを検討していく。	12ヶ月
3	35	東南海地震の恐れだけでなく、大雨や突風などの異常気象が続いている昨今、非常時における準備が不足している。	公的な救援が到着するであろう、2日間くらいを乗り越えられる食糧をはじめ、防災グッズの準備をすすめていく。	必要な防災グッズを検討し、すぐに持ち出せるよう非常時用袋に入れて準備しておく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。