

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災に対する訓練等は出来ているものの地震・水害の災害に対する準備が不十分である。	あらゆる自然災害に対して対応できるように備える。	地域の災害の取り組みや資料等を収集し、事業所の対策委員でマニュアル作りを行う。	6ヶ月
2	4	定期的に運営推進会議は開催出来ているものの利用者家族の参加がみられない。	運営推進会議に利用者家族の参加をしてもらう。	利用者家族へ開催日程・時間等も含め検討し参加を促していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。