

目標達成計画

作成日: 2022年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り支援に関する研修の実施	重度化や終末期の御利用者様に対応する研修の実施	職員会議の際に終末期のケアの事例検討に対する意見交換、感想などを提出する内容で勉強会を実施する。	ヶ月
2	35	図上訓練ではなく本格的な災害訓練の実施。全職員の非常時の動作を身につけ、避難場所の再確認、持出品及び備蓄品の更新、整備など行う。	自然災害に対応した避難訓練の実施、持出品及び備蓄品の整備	避難訓練に参加できる御利用者様を交えて、実際の近隣の避難場所までの避難訓練を実施する。また、持出品及び備蓄品の整備の実施。	ヶ月
3	4	新型コロナウイルスの影響で書面での運営推進会議が続いている。運営推進委員の意見の吸い上げる工夫が必要。	現在の記入方法を改め、運営推進委員の皆様が返信しやすい書式を作成する。	運営推進委員の皆様の意見を気軽に返信して頂けるような2択の○×方法であったり、選択肢の中から選ぶ方法を試し、運営推進委員の皆さんの意見の吸い上げる。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月