

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍で面会や外出が長期間制限されることが続き、本人が会いたい馴染みの人や行きたい場所との関係が薄れ本人に心理的な影響を与えている。	コロナ禍でも本人が大切にしてきた人との繋がりがりや交流が途切れないよう支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・本人や家族の希望に沿って馴染みの人とのオンライン面会や電話で話す機会を作る。 ・発生状況が落ち着いている時に面会できるよう事前に面会者の体調を確認し感染予防対策を行い短時間で対面での面会ができるよう対応する。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。