

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	排泄ケア時の声かけの内容や、プライベートな内容の会話時の声のトーンなど、本人様や周囲への配慮が不足している。	日々の声かけの質の向上を図る	朝礼時や、ミーティング、会議等でのスタッフの声掛けの状況確認。時には、個人的指導や勉強会を開き啓発に努める。	3ヶ月
2	26	ケアプランが、問題部分を重視したものになっている。	日々の生活に前向きな目標を持てるようなプランの作成、実施	現在の様式の見直しと、より良い暮らしが出来るような計画書の作成を行っていく。	3ヶ月
3	4	運営推進会議を定期的開催しているが、利用者様家族等、様々な方の出席が少ない。	様々な方に参加していただくことにより、テーマをより広げた会議にしたい	積極的な会議への参加、依頼をしていくことで、参加していただけるよう努める。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。