

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	火災や地震、水害等の災害時の地域や自警団との協力体制	災害時の地域や自警団との協力体制を強化する。	入居者の写真や名前、歩行等の状態等を記入した一覧表を作成し、応援に来て頂いた方へお渡しできるようにする。	実施済み
2	38	入居者への言葉かけに関する更なる工夫	「入居者は、人生の先輩」という意識を持ち入居者に対し、礼節ある対応を行う。	言葉遣いや声のトーンに気をつけ、普段より職員同士、お互いの言葉遣いについて注意し合っていく。定期的な接遇研修を実施する。	実施済み
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。