

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	大地震による津波発生時には影響を受けやすい地域に位置しているため火災だけでなく災害に対する具体的な備えが必要。近隣住民の方にもご協力して頂き、避難訓練を行う。	防災に対する知識を深め、現実に則した避難訓練を行い災害発生時に即行動できるような体制を作る。	職員を対象にした防災に関する勉強会を開催する。 地域に貢献することができるような防災計画をたてる。	12ヶ月
2	2	運営推進会議に家族や地域包括の職員は毎回参加頂けているが、地域住民の参加が途絶えている状態である。地域との繋がりを強化する為に、地域住民が気軽に参加できる様な会議を目指す。	1回の会議で5名以上の参加者を確保する。 長会役員や近隣住民等参加しやすい方へ会議をPRし、年間を通して6名以上の参加を目指す。	会議内容の見直しを行い、一般の方でも参加しやすい内容にする。 場所や時間を見直し、一般の方でも参加しやすいものとする。 公報活動を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。