

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	近隣住民との関わりを持つ。	近隣の方との交流を通して、ご入居者様と近隣住民の方との触れ合いを増やして行く。	ホームの行事への招待や、地区の行事への参加を通しコミュニケーション作りをして行く。	12ヶ月
2	13	研修に参加し、色んな知識を得る。	外部研修へ参加したスタッフが、学んだ事をホームのスタッフへ伝えられる。	施設の中だけの研修だけではなく、外部の研修へ1人でも多く参加を知識を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。