

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍にあり、家族も面会や外出をためらう傾向にあった。また、ドライブ等に出かけても写真を撮ることを忘れていたため、家族へ様子を伝えることが不足していた。	感染防止をしながら外出する機会を設け、家族へも積極的に外出できることを働きかける。	①ドライブ等に出かける際は、行きたい場所の希望をとって外出する。 ②感染対策を行いながら外出する。 ③毎月の便りで、外出や面会について案内する。 ④外出した際にはデジカメを携帯して写真を撮り、外出時の写真を毎月の便りに掲載する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。