

(別表第1の4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホーム あいらんど作成日: 平成 23 年 03 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	各種イベント等を通じ地域の人々がホームへ訪れたり交流を深め、開かれた事業を行っているが、さらに利用者一人ひとりが地域の一員として関わりを保てるような支援を行いたい。	地域交流は事業所の必要な時だけ行うのではなく、地域の一員として、事業所が持っている知識や技術を活かし、さらに地域で必要とされる活動や役割を担えるような取り組みを行う。	利用者一人ひとりの地区の情報を把握し、集会・行事・活動等にて地域の一員として地域住民との交流を閉ざさない支援を行う。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。