

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、コロナ禍においては書面会議としていた。内容が施設からの報告のみになっており、本来の参加者からの意見が反映されてこなかった。	令和5年度中に、メンバーが会議に参加しての本来の開催形式に戻す。	7月度より、対面での通常開催とする。	3ヶ月
2	35	消防訓練に地域住民の参加がない。	BCP(事業継続計画)とも関わってくることであるので、令和5年度中には参加してもらう。	令和5年度2回目(下半期)には、地域住民にも参加してもらう。 運営推進会議にて説明し、参加を促す。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。