

## 目標達成計画

作成日：平成31年 1月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員が協働して事業所理念を作成し、掲示を行っており、徐々に理念の共有は図れているものの、新しく入職した職員に対する周知と、さらに掘り下げさ、直接的なサービスの質の向上に役立てられていない。	理念が浸透し、理念に則したケアを提供する。	定期的に事業所理念や目標達成の進捗状況や適性の確認をし、適宜変更や確認し合うことで浸透や活用を図る。	12ヶ月
2	35	計画通りの避難訓練が、実施できていないことと、近隣との協力体制を築くことができていない。	定期的な防災く訓練を行い、災害時には全職員が利用者の安全を確保するために適切に動くことができる。	定期的に訓練の実施、また全職員が訓練に参加できる配慮と地域との連携ができる関係の構築をする。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。