

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族アンケートより、「言ってもらえばやりたいこと、できることがある」とのご意見をいただいた。今までは入居者の支援に対して、事業所の中ですべて対応しようとしていたところもあった。家族との関係をより密にとり、事業所・職員との信頼関係を築くことで家族と協力して入居者の支援にあたる。	ご家族が川田の宿に来やすい環境つくる、気軽に意見や要望を話すことができるような環境をつくる。	来客が見えたときには、明るく大きな声であいさつをし気持ちよく迎え入れる。ご家族が面会に見えたときにはリラックスして過ごしてもらえよう、お茶のセットやイスを用意しつろげる環境をつくる。毎月送付している送付時連絡表にご家族にしてほしいことや、誕生日会・夕涼み会などの行事への参加を促す。家族アンケートを実施しご家族の意見や要望を聴き取る。	12ヶ月
			ご家族と居室担当職員との関係を深める。	ご家族に居室担当職員がわかるよう通知し、関係をつくることで意見や要望を話しやすい環境にしている。居室担当職員も送付時連絡表を記入し日ごろの様子や、ご家族にもしてほしいことをなどもお知らせする。	12ヶ月
2					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。