

## 目標達成計画

作成日：平成 27年 1月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	土砂災害や地震時のマニュアルは作成しているので、家具の固定等の安全対策をふまえ、今一度災害対策について検討する機会をもつことが望まれる。	土砂災害、地震時についてもその対策、対応方法を改めて検討する機会をもち全職員に周知徹底する。	地震時の家具の倒壊を防ぐ為、ホーム内の家具類、テレビ等を調査し、危険なものには固定等の対策を行う。また、会議において災害対策検討会を行い、災害前の準備、災害時の対応等について再検討を行う。	1 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。