

目標達成計画

作成日：平成26年12月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18 23	入居者様の希望や意向より業務が優先してしまう時がある	入居者様・職員双方が「この時間(ケアの時間)を楽しく過ごせた」と思えるケアを提供する	利用者様をしっかりと見つめ、しっかりと話しかけながらケアを行う	12ヶ月
2	23	記録の量が少なかったり申し送りが不十分であったりし、情報の共有ができていない事がある	記録を「入居者様の生活の今を残すこと」と捉え内容を充実させる	利用者様の様子をしっかりと観察し、それを記録として残す時間を各勤務帯ごとに確実に作る	12ヶ月
3	49	外出支援を行う機会が少ない	近場でもよいので戸外で季節を感じられる機会を作る	業務の融通をつけ合い買い物や散歩に出る時間をつくる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。