

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	会議で上がった議題より入居者の看取りに関する不安を取り除く為又はスタッフの意識改革のための研修を行う。	今後の施設内での看取りを想定してスタッフに意識を持って介護に当たって貰うため。	母体の病院に依頼して看護師に看取りとは。その際の対応は。等の研修を依頼した。	2ヶ月
2	3	運営推進会議を地域に根ざして発信するため。	運営推進会議の役員様に施設での取り組みを知って頂き地域に発信頂くことで地域に根ざす一環にするため。	会議を日中に行い役員を施設に招いて食事を入居者様と共に取って頂き入居者の日常生活の一端を実感して頂く。(入居者のプライバシーには配慮しながら。)	6ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。