

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設の理念が共有できていない状況である。 理念の共有とともに、それに伴う知識や技術の実践にむけての研修・勉強会を行えていない。	職員全員が理念を理解する。 理念を実践できる様施設内外での研修・勉強会を行っていく。	会議時に必ず理念の復唱をし、会議後に研修・勉強会を行う。 外部の研修などにも積極的に参加できる様、職員に呼びかけをしていく。	12ヶ月
2	35	①夜間を想定した防災訓練を行ったことがない。 ②施設の防災訓練に地域の方が参加したことがない。	①夜間を想定した防災訓練を行う。 ②地域住民の方にもできる限り防災訓練に参加して頂ける様働きかけていく。	①4月に夜間を想定した防災訓練を行う予定。 ②地域住民の方の参加は新型コロナウイルスの終息を待ち、落ち着いた後に自治会長などと連絡を取り合い進めていく。	①1ヶ月 ②未定
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。