

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策にて10/1台風により施設内が停電となりました。災害時の避難訓練は年2回実施しているが、災害後の対応として水、電気が使用できず、施設内に明かりがつかない中、入居者様の生活や業務を行う為にはどうすればよいのか。	停電になっても、スタッフ全員が同じ対応、支援ができるようにしたい。復旧するまでの食料や備品の確保をしたい。食料や備品の使い方を覚えたい。入居者様の安全、生活を確保したい。	今回の停電時に困った事など挙げ、検討を行い、できる事とできない事を確認する事。できない事は本部に伝え指示を仰ぐ事。それを踏まえて実際に停電時の対応を訓練として行ってみる事。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。