

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事形態が完全調理な為、ご利用者が調理する機会が少ない。	お弁当から食事作りに変更	1.職員と共に食事あり方について話合う。 2.完全調理ではなく、1品だけでも作る機会を毎食設ける。 3.献立は栄養士が立てるように行う(外部) 4.週に1日はご利用者様が献立をたてる日を設ける。	2ヶ月
2	35	消防訓練は年2回以上実施しているが、ご利用者様と職員のための参加である。	地域の方、ご家族様にも参加して頂く消防訓練の開催	1.消防訓練の計画を立てる。 2.近隣・ご家族様へ協力依頼を行う。 3.消防訓練を実施する。 4.一回だけで終了するのではなく、今後も定期的に実施していく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。