

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	介護計画の重要性を理解した上でのサービス提供が不十分。	介護計画の重要性を理解し、各支援方法がどのような課題・目標からきているものなのか職員間で統一理解ができていない。	①社内研修による介護計画重要性の再理解。 ②具体的な支援方法に偏ったカンファレンスではなく、目的・目標の達成に向けたカンファレンスの実施。	6 ヶ月
2	25	ケアカンファレンスの進めについて、議題を事前に周知しきれていないため、意見が偏ったり職員目線の話し合いとなってしまう時がある。	ケアカンファレンスの議題を事前に参加職員が把握し、各自意見を考えたうえでカンファレンスを実施できる。また、感覚や思いだけではなく、数値化されたデータを活用してカンファレンスを行える。	①カンファレンス内容について、1週間前に参加職員に周知。 ②カンファレンス内容に応じた資料の準備。	6 ヶ月
3	10	日頃のご利用者の様子を各ご家族に伝える方法が不十分。	機関紙やホームページ以外で、ご利用者の日頃の様子を分かりやすくご家族にお伝えする仕組みがある。	①一部写真をもちいてのご利用者状況報告(毎月ご家族に送付)の作成。 ②玄関にご利用者の日頃の様子を撮影した写真ファイルの設置。	3 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。