

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者様お一人お一人に寄り添った対応がまだ不十分で、趣味嗜好から体の機能に合った出来る事を見だし切れていない。	ご本人が何を望み何をされたいかをしっかりと理解、把握してケアを行う。	会話から聞き出したり、色々な活動から、何がお好きで何が向いているのかを探っていく。	6ヶ月
2	2(2)	まだまだ知名度が足りない。	知名度アップのため営業活動の強化、地域との信頼関係を深める。	毎月営業活動をコンスタントに行う。地域との連携を深める為、イベント・行事ごとの協力体制を取る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。