

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	離ホーム時の対応マニュアルに基づいたシミュレーション訓練をしていない	離ホームがあった時に速やかに対応できる	離ホーム時に迅速に対応できるようにシミュレーション訓練を行うとともに 現在のマニュアルの再検討をし、徹底する	3ヶ月
2	12	運営推進会議にご家族の参加が難しい	運営推進会議の内容を定期的にご家族にお知らせする	訪問時にお知らせするだけでなく ニュースレター等で 内容を報告する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。