

目標達成計画

事業所名 グループホーム 里山

作成日：平成24年11月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	個々のニーズに添った外出の頻度が少ない。	個々のニーズに添った外出が出来る。	○個々の行ってみたい場所を把握する。 ○地域の行事・催し等を把握する。 ○旅行に関しては、家族の協力を得て実現出来るように、本人の希望を説明する。 ○サポーターの名簿を作成する。	12 か月	
2	2	利用者と地域の繋がりが少ない。	利用者が地域の一員となって、地域と繋がりが ながら暮らせる。	○地域の行事に参加します。 ○園児との定期的な交流会が持てる様働きかけ ます。 ○地域のふれあいサロンに参加します。 ○里山の行事を地域の方にも案内します。 ○高齢クラブとの交流の機会を持ちます。 ○地域のボランティアによるビター演奏・歌・オカ リナ・絵手紙等の開催を増やします。	12 か月	
					か月	
3	11	職員間の情報共有が出来ていない。	職員間の情報が共有出来る。	○ミーティング時、申し送りの方法について話し 合う。 ○話し合った改善事項を次回のミーティングまで 取り組み、反省点や良かった点を話し合い、更なる 改善策を見つけ、修正していく。	6 か月	
				○スタッフの意識付けやスキル向上の為に、研 修会や勉強会の開催や参加を促す。	12 か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		
実施段階		取 り 組 ん だ 内 容 (↓ 該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	☐ ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		☐ ②利用者へサービス評価について説明した
		☐ ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		☐ ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		☐ ⑤その他()
2	自己評価の実施	☐ ①自己評価を職員全員が実施した
		☐ ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		☐ ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		☐ ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		☐ ⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	☐ ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		☐ ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		☐ ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		☐ ④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	☐ ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		☐ ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		☐ ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		☐ ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		☐ ⑤その他(松山市介護保険課の職員に外部評価の結果を報告し、話し合った)
5	サービス評価の活用	☐ ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		☐ ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		☐ ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		☐ ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		☐ ⑤その他()