

(別紙4(2))

事業所名グループホーム こもれび

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	新採用者のオリエンテーションに本件を組み込むことを期待します。	新人研修を行います。	新入社員は、1か月は日報、週報を書く。その中で、問題点、課題を見つける。一緒に仕事した職員より、気が付いて事を指導してもらう。1週間毎に、振り返りをし、次週の目標を立てる。1か月後に管理者が、評価する。	6ヶ月
2	52	レクリエーション材を保管する収納スペースを確保する事を期待します。	フロア内を居心地の良い空間にします。	外の出していたレクリエーションの材料を収納し、フロアを整理整頓します。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。