

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	利用者とゆったりと過ごす時間が無い。	利用者と一緒にゆったりとした時間を作る。	利用者様のお茶の時間には、職員も一緒にゆったりお茶の時間を過ごす。	12
2	60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけられていない。	行きたい場所への外出支援	職員は利用者との日常のコミュニケーションの中で行きたい場所等ヒアリングし外出計画を立てる。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。