

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム「かがやき」

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 年間を通して研修計画を立て、職員それぞれにあった研修参加に努めているが、充実した計画やニーズに応えられているか課題となっています。 | より充実した計画が職員のニーズに応えた研修が受けられるように努めます。 | 職員からの研修の希望や、参加した研修の感想を参考にできるようにしていきます。 | 3ヶ月 |
| 2 | 23 | おひとりおひとりの思いを把握できるように「ミニかがやき会議」を定着してきたが、思いの実現が実践につなげられないことがあります。 | ミニかがやき会議の充実や、思いの実現ができるように努めます。 | ミニかがやき会議のやり方の検討や、思いを把握し、実現できる過程を職員間で把握し、共有できるように検討していきます。 | 6ヶ月 |
| 3 | 27 | 日々の記録や会議を通して、情報共有に努めていますが、変化の気づきをすぐに実践にいかしていく必要があります。 | より情報がわかりやすくなるようにし、気づきが実践に移せるように努めます。 | 書類の変更や、必要に応じたシートを活用していけるようにしていきます。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。