

## 2. 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	管理者と職員の理念の共有を具体的にされるべきである	理念を共有をした上で、職員一人一人の良さを大切にしたい	朝礼、カンファレンスで働きかけ理念を共有する。	12ヶ月
2	2	地域住民との交流の場作り	施設敷地内での畑づくりへの継続とボランティア活動、広報誌への投稿を通じ地域の皆さんとのつながりを持つ	地域の方と畑作りを共に楽しみ、納涼祭で多目的ホールでボランティアの方と交流する。グループホームにボランティアの方が来てくれる様広報誌へ投稿する。	12ヶ月
3	11	職員は他の施設の研修を希望している	職員が生き生きと利用者のお世話が出来る様、研修を行う	職員の希望があるので経営者に研修出来る様働きかけ、研修を行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。