

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族会が組織されているが日時の問題もあり運営推進会議に家族の参加がない現状である。	目標としては全利用者の家族が1回でも参加して頂き、利用者の日々の生活や心身の変化などを見ていただきたい。	就労中の家族が多く日中は参加できないと言われる家族が多い。 参加可能な時間帯のアンケートを実施し1人でも多く運営推進会議に出席できるような環境をつくる。	12ヶ月
2	35	現在、地域の方にも参加してもらい避難訓練は実施しているが地域の住民に具体的な役割の手順をマニュアル化するまでは至っていない。	できるだけ多くの地域の方々に避難訓練に参加して頂き役割分担(避難場所での利用者の見守り)について話し合いをしていきたい。	早速、次回の避難訓練より地域の方々の協力を得て役割を確認し実行できるようにしていきたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。