

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の思いや希望が、日頃のケアにつながるケアプランを作成する。	利用者の思いを取り入れたケアプランを作成する。	①日々のケース記録に思いや希望、会話等を記録する。 ②ケアプランチェック表にあった事、した事を細かく記録し、課題等があれば随時検討する。 ③ケアプランの内容が職員全員に伝わるよう、ケアプラン会で話し合い検討する。	12ヶ月
2	33	看取りケアを行っていない指針がない。	看取りケアを行っていない指針を作成する。	①事業所が終末期に現実に対応できるケアを明確にする。 ②重度化に伴う意思確認書を作成して、看取りケア指針の見直しをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月