

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策の観点からも地域との協力体制は不可欠である	町内会の組長という立場や年間行事・運営推進会議を通じて更なる地域や近隣施設との良好なる関係を構築し、交流を深める	・今年には町内会の組長という役がまわってくるので、より一層町内や地域の人に知っていただき関係性を密にする。 ・近隣施設(幼稚園)や郵便局・町内会との交流を更に深める	12ヶ月
2	13	職員の能力の向上	職員の更なるステップUPによる底上げを目指す	職員の積極的な資格取得や研修参加・社内研修で底上げを行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月