

事業所名 グループホーム潮風

作成日 : 令和2年4月11日

評価結果

市町提出日 : 令和2年4月13日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	7	リアルタイムでの全職員の意見や提案、検討の場、問題解決の場、研修の場として定着しているものの、一方で管理者からの記述が多く、全職員の記述少なく活発な活用とまでは至っていない。	情報共有ノートを全職員の業務遂行の柱として活用し、率直な意見や提案の発信の場として、問題の解決の場として、カンファレンス、担当者会議、研修等、資質の向上に繋げた活用を実践していく。	申し送り時等、口頭での意見は活発であるにも関わらず活字にすることに躊躇する場面が多い。口頭での意見や提案を、記述して全職員へ申し送る事を必要に応じて実践し、記述を習慣化していく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。