

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	徐々にADLに合った個別外出をすすめてはいるが、ADLの低い方が日常的に外気浴等に参加出来ていない。	ADLに応じて日常的な外出の機会を増やす。	ADLの高い方は買い物等を中心に外出する機会を増やし、低い方は散歩を中心に外気に触れる機会を増やしていきたい。	3ヶ月
2	23	「生活歴追記シート」を更に活用していきたい。	今まで以上にご本人様に寄り添った支援が出来る様にする。	それぞれの個人ファイルに綴じていた「生活歴追記シート」を日誌に綴じる事で職員が意識しより活用出来る様にする。	6ヶ月
3	10	ご家族様との関係をより深いものにしていきたい。	ご家族様の要望、意見を取り入れより良いケアにつなげる。	ご家族様に意見、要望等をお聞きする為に、アンケートの実施を含め検討していきたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。