

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	職員の人手不足のため、外出支援の機会が少ない。	・日光浴、外気浴、ドライブ等の外出機会を増やし、気分転換を図る。	・天気の良い日には、ベランダや庭に出て日光浴を行う。 ・ドライブにて車窓からの眺めを楽しんでもらう。 (シフトを計画的に合わせて組めるように努める。)	12か月	・現在はコロナウイルスの影響で、外出行事の実施は難しい。
2	39 40	外出や散歩に出かけられる体制が整わず、地域との交流が難しい。交流を深め、連携を密にしてい く取り組みが必要。 また、家族が参加する催事に家族参加が少なくな っている。	・参加できる地域行事は参加し、繋がり の機会を増やす。 ・ボランティアとの交流を増やす。 ・地域の一員となれるように、事業所 として何が出来るか取り組む。 ・家族の来所機会が増える。	・町内会等の活動に積極的に参加する。 ・継続的に参加できるボランティアを増やす。 ・家族が参加しやすい開催日の検討。 ・回覧板の利用。 ・グループホーム主体の行事の計画、発信。	12か月	・傾聴ボランティアの定期的な訪問は続けているが、現在はコロナウイルスの影響で自粛。 ・地域の中で事業所の意義を模索中。
3	50	施設での消防・避難訓練は行っているが、近隣との連携や参加の機会が少ない。	・施設内での避難訓練はもちろん、自然災害への取り組みについて、近隣住民との意見交換や連携体制を築ける。 ・消防・避難訓練時の近隣住民参加が増える。	・消防・避難訓練日を近隣住民にも案内し、一緒に訓練が行えるようにする。 ・町内会長等と意見交換の機会を設ける。	12か月	・現況が落ち着き次第、訓練の開催日や開催のお知らせを通知する予定。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。