

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えグループホーム単独で、入居者様と職員の人数に担った水と数種類の非常食等をユニット毎に備蓄管理することを期待する。	水は入居者様と職員分は備える。食事は法人内の栄養科にも非常災害に備えて備蓄があり、ユニット毎で備蓄する必要量を検討し蓄える。	水は備蓄(2Lを1ケース)する。食糧は米はある為、それ以外の必要量を確認し備える。	6ヶ月
2	49	運営推進会議にて「少しの時間でもいいので外出させてほしい」とご家族からの意見がでている。感染対策を考慮して外出支援を企画し実行することを期待する。	短時間でも外出の機会を設ける。	施設の周辺の散歩やコロナの感染状況次第で、市内の外出の機会を設ける。	12ヶ月