

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                      | 目標                                                                                                                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                                 | 目標達成に<br>要する期間 |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | 35       | 災害時における地域の方との具体的な協力体制が築かれていない。また、訓練より想定外の事を考え避難ルートをいつも念頭に置きスムーズに安全な行動ができるようにする。地震や水害時等の避難は環境の違いから不穏状態になることが予想される。 | 利用者様の避難時は想定以外のことが考えられるので、行動や移動の難しいことを運営推進会議の中で伝え、これからも会議メンバーに避難訓練の参加をお願いしていく。メンバーの方より、地域の慰問やボランティア等のご協力をお願いして、地域の方々との関わりを深めていく。 | 慰問やボランティアの訪問又は地域の行事に積極的に参加し災害時において、地域の方の協力の必要性を伝えていく。また、ご家族の方へも協力の声掛けをしていく。水害時等の避難場所として、環境の違う場所への移動は難しいことからホームでの避難を考え、備蓄品等の見直しを行う。 | 6ヶ月            |
| 2        |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                    | ヶ月             |
| 3        |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                    | ヶ月             |
| 4        |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                    | ヶ月             |
| 5        |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                    | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。