

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流	利用者が地域と繋がりながら暮らし続けられるよう、日常的に交流したい。	・町内の行事等に参加し、地域と関わる機会を作る。 ・子供会、近所の保育園との交流を深める。	12ヶ月
2	11	職員の意見の反映	職員の意見や提案を聞く機会を多く設け、反映させる。	・ユニット会議、全体会議で意見交換・情報の共有に努め、実践に繋げる。 ・日頃から管理者は職員の意見や思いを聞くように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。