

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人一人の力量に差がありケアの質にばらつきがある。(介護技術、介護知識等)	サービスの質の向上のために、常に目標を持ち、日常業務のなかでも、モチベーションを高く持ち、利用者様へのより良いサービス提供に繋げていく。	個別の目標(資格取得、介護技術の向上等)を決めて、それに向かって今何をしないと行けないのかを考え業務が行えるように、普段目につく自分のロッカーに、個人の目標に貼って確認して業務にはいるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。