

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 10月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族を交えてのケア会議を実施出来ていない。 ご家族にご家族を交えてのケア会議を実施したいと伝えるも、そちらでしてください、別に意見が無いのでそちらの決めた事に、従いますからとのご家族もいる。	半年に一度の、ご家族とのケア会議を行う。	・ご家族にじっくり要望や意見を聴くケア会議を実施する。 ・聴き取った内容をケアプランに反映させる。	12ヶ月
2	4	ご家族に外部評価の結果を報告出来ていない。 職員が外部評価についての意識が極めて低い。	職員に外部評価を周知するとともに、結果を運営推進会議で取り上げ、ご家族に手渡しもしくは郵送する。	・職員に外部評価の結果を報告する。 ・運営推進委員会で外部評価の結果を報告する。 ・ご家族に手渡しもしくは郵送する。	6ヶ月
3	35	日中の避難訓練は行えているが、職員の少ない夜間帯の避難訓練は行えていない。 水や食料の備蓄は、2日分しか出来ていない。	職員の少ない夜間帯の災害を想定した避難訓練を実施し具体的なマニュアル作成を行う。 水や食料の備蓄は最低3日分用意する。	・夜勤者会議で災害時の避難について意見交換をし、夜間帯の避難訓練のマニュアルを作成する。 ・職員の少ない時間帯を想定した訓練を実施する。 ・水や食料の3日間の備蓄をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。