

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	高齢化による機能低下の為か、誤嚥の危険が高くなってきている。	利用者様に安心、安全な食事が提供できるようにしていく。	・食前の口腔体操、食後の口腔ケア。 ・一人ひとりの好みに配慮しながら食材、形状の工夫をしていく。	3ヶ月
2	34	「ヒヤリハット報告書」の提出が少ない。	ヒヤリハット報告書の活用で事故を未然に防いでいく。	「ヒヤリ、ハット」した事を常に報告書に書く習慣をつけていけるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。